

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 07.04.2022 № 2)



УТВЕРЖДЕНО

приказом РГИСИ

от 12.04.2022 № 34-0

Ректор

Н.В. Пахомова

Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода и
восстановления обучающихся в РГИСИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода и восстановления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (далее если не указано особо - обучающиеся) в Российском государственном институте сценических искусств (далее – РГИСИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

- свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок перевода);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Уставом РГИСИ;
 - локальными нормативными актами РГИСИ.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Под переводом обучающегося понимается:

- перевод обучающегося между РГИСИ и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования
- перевод обучающегося внутри РГИСИ на другую образовательную программу одного уровня образования, в том числе на другое направление подготовки (специальность), а также на другую форму обучения (очная, заочная, очно-заочная), на места с другим видом финансирования (переход обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор), на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджет или бюджетное место).

1.5. Под восстановлением в РГИСИ понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в РГИСИ и отчисленных до завершения освоения образовательной программы.

1.6. РГИСИ устанавливает следующие сроки перевода и восстановления:

– с 20 января по 31 января;

– с 15 июня по 05 июля

Сроки подачи заявлений о переводе и восстановлении обучающихся;

– с 20 декабря по 19 января;

– с 05 июня по 14 июня

РГИСИ имеет право объявить дополнительные сроки подачи студентами заявлений о переводе и восстановлении, с размещением сроков на официальном сайте РГИСИ.

Перевод и восстановление на программу не может быть осуществлен после начала учебных занятий (для заочной формы обучения - сессий) в соответствующем семестре.

1.7. Перевод и восстановление обучающихся не производится:

– при наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за семестр обучения;

– при сроке обучения менее одного семестра.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МЕЖДУ РГИСИ И ДРУГИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

2.1.1. Перевод обучающегося в РГИСИ осуществляется при наличии вакантных мест для перевода (далее - вакантные места для перевода и восстановления).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется РГИСИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод обучающихся в РГИСИ осуществляется:

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы аспирантуры на программу аспирантуры,

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Аттестационной комиссии РГИСИ.

2.1.6. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- при условии, что общая продолжительность обучения по образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не превышает установленный федеральным государственным образовательным стандартом срок освоения данной программы более чем на один учебный год.

2.1.9. Конкурсный отбор лиц при переводе обучающихся на вакантные места с финансированием за счет бюджетных ассигнований осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- а) обучающиеся в РГИСИ по договору и имеющие право на перевод на бюджетные места;
- б) лица, ранее обучавшиеся в РГИСИ на бюджете и отчисленные по уважительной причине;
- в) лица, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по тем же направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня образования, на которые они переводятся в РГИСИ;
- г) лица, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня образования, отличным от тех, на которые они переводятся в РГИСИ.

2.2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В РГИСИ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.2.1. До подачи заявления о переводе студент проходит собеседование с руководителем курса (предполагаемым научным руководителем, с заведующим выпускающей кафедрой). Лицо, не являющееся студентом РГИСИ, получает направление на собеседование на бланке установленной формы (Приложении 1 к настоящему Положению) в отделе приема студентов при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

После собеседования с руководителем курса (предполагаемым научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся направляет ректору РГИСИ заявление о переводе (далее – заявление о переводе) (форма заявления о переводе установлена в Приложении 2 к настоящему Положению).

2.2.2. Бланк заявления выдается в отделе приема студентов. К заявлению необходимо приложить справку о периоде обучения (далее - справка о периоде обучения), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (далее - учебные дисциплины и практики),
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Заполненное заявление и прилагающиеся к нему документы подаются студентом в отдел приема студентов, где они проверяются и регистрируются. Студенту выдается расписка установленной формы о приеме заявления и прилагающихся к нему документов.

Далее отдел приема студентов направляет в соответствующее структурное подразделение (факультет, управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) запрос на формирование проекта индивидуального учебного плана обучающегося.

2.2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.8. настоящего Положения, с заверением личной подписью поступающего.

2.2.4. Для рассмотрения заявлений о переводе по распоряжению руководителя соответствующего структурного подразделения (факультета, управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) создается аттестационная комиссия (далее – аттестационная комиссия).

На основании заявления о переводе в РГИСИ аттестационная комиссия факультета не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными руководящими документами и настоящим Положением.

Аттестационная комиссия в случае необходимости может назначить переводящемуся творческие испытания, а также рассматривает проект индивидуального учебного плана в порядке, установленном правилами переаттестации (перезачета) результатов освоения образовательной программы (части образовательной программы) студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования.

Заключение о возможности перевода обучающегося из другой образовательной организации оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии (форма протокола установлена в Приложении 3 к настоящему Положению).

Аттестационные (в том числе проект индивидуального плана) и другие документы обучающегося после рассмотрения передаются в отдел приема студентов.

2.2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

График заседаний комиссий факультетов утверждается первым проректором – проректором по учебной работе по РГИСИ на основании предоставленного начальником отдела приема студентов проекта не позднее дня начала приема заявлений о переводе.

Отдел приема студентов передает секретарю комиссии факультета (управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) поступившие заявления и прилагающиеся к ним документы, не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комиссии.

Протокол заседания передается секретарем комиссии факультета (управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) в отдел приема студентов не позднее следующего за заседанием рабочего дня.

Решение о переводе (об отказе в переводе) студента принимается на заседании аттестационной комиссии РГИСИ (далее – комиссия РГИСИ) с учетом протоколов заседаний комиссий факультетов (управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки). В своей работе комиссия РГИСИ руководствуется соответствующим локальным нормативным актом РГИСИ.

По результатам конкурсного отбора ректор принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Приоритеты при проведении конкурсного отбора при переводе обучающихся на вакантные бюджетные места определены в п. 2.1.9. настоящего Положения.

Решение комиссии РГИСИ доводится до студента отделом приема студентов не позднее следующего за заседанием комиссии РГИСИ рабочего дня в виде выписки из протокола комиссии РГИСИ.

2.2.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором РГИСИ (первым проректором – проректором по учебной работе) или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью РГИСИ (форма справки о переводе установлена в Приложении 4 к настоящему Положению).

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин и практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.7. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, предоставляет в РГИСИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РГИСИ).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет также свидетельство о признании иностранного образования.

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.8. Ректор в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.7. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Проект приказа готовит начальник отдела приема студентов (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о курсе обучения, направлении подготовки (специальности), уровне образования, образовательной программе, форме обучения и виде оплаты обучения (бюджет или договор), на которые осуществляется перевод, а также сведения о названии образовательной организации, из которой обучающийся переводится (форма приказа установлена в Приложении 5 к настоящему Положению).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Типовой договор оформляется в отделе приема студентов в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения справки о переводе. Оплата обучения осуществляется студентом в порядке, определенном договором.

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделом приема студентов все документы передаются в управление кадров РГИСИ, где формируется личное дело обучающегося.

Личное дело обучающегося включает:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующим структурным подразделением (деканатом факультета, управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РГИСИ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ему в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления деканатом факультета выдается справка о периоде обучения (форма заявления о переводе установлена в Приложении 6 к настоящему Положению).

Справка о периоде обучения подписывается ректором (первым проректором – проректором по учебной работе) РГИСИ и скрепляется гербовой печатью РГИСИ (форма справки о периоде обучения установлена в Приложении 7 к настоящему Положению).

2.3.2. После решения другой образовательной организации о переводе, обучающийся предоставляет в деканат на имя ректора письменное заявление об отчислении в связи с переводом из РГИСИ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из другой образовательной организации.

2.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом из РГИСИ.

Проект приказа ректору направляет руководитель соответствующего структурного подразделения (декан факультета, начальник управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

2.3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом из РГИСИ (далее – отчисленный), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РГИСИ (при наличии в РГИСИ указанного документа).

Указанные документы выдаются в управлении кадров РГИСИ на руки отчисленному или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению отчисленного управлением кадров РГИСИ направляются в адрес указанного лица или в соответствующую образовательную организацию (с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.5. Отчисленный сдает в отдел кадров студентов студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в РГИСИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле отчисленного хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в РГИСИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ РГИСИ

3.1. Перевод обучающегося на другую образовательную программу соответствующего уровня образования и (или) на другую форму обучения (далее – перевод на другую образовательную программу).

3.1.1. Перевод на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося (форма заявления установлена в Приложении 8 к настоящему Положению) и при обязательном условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за предыдущий период обучения за первый и последующие семестры.

В период прохождения обучающимся промежуточной аттестации перевод на другую образовательную программу не осуществляется.

3.1.2. Перевод на другую образовательную программу осуществляется в соответствии со сроками, установленными в п.1.8.

Перевод на другую образовательную программу менее чем за 1 год до окончания срока обучения по новой образовательной программе не осуществляется.

Исключение составляют случаи перевода обучающегося на другую образовательную программу после выхода из академического отпуска, и других видов отпусков, в том случае, если образовательная программа, на которой обучающийся обучался до ухода в отпуск, не реализуется.

3.1.3. Обучающийся подает заявление на перевод на другую образовательную программу в отдел приема студентов.

3.1.4. Документы обучающегося рассматривает аттестационная комиссия факультета, управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки и готовит заключение о возможности перевода обучающегося на другую образовательную программу.

При рассмотрении документов специалистами деканата, управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки производится сравнение учебных планов соответствующих образовательных программ.

Заключение о возможности перевода обучающегося на другую образовательную программу оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии (форма протокола установлена в Приложении 9 к настоящему Положению).

Возникшая при сравнении учебных планов разница подлежит ликвидации в установленные сроки.

Аттестационные и другие документы обучающегося после рассмотрения передаются руководителю структурного подразделения (декану факультета, начальнику управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

В случае, когда предполагается перевод на другую образовательную программу на другой факультет, после получения согласия декана своего факультета, обучающийся подает заявление о переводе с приложением копии зачетной книжки декану факультета, на который он переводится. При этом все необходимые действия осуществляет аттестационная комиссия того факультета, на который обучающийся переводится.

3.1.5. На основании предоставленных аттестационной комиссией документов руководитель структурного подразделения (декан факультета, начальник управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки), на который обучающийся переводится, визирует заявление обучающегося о переводе.

3.1.6. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимает ректор (первый проректор – проректор по учебной работе).

3.1.7. Не позднее 5 календарных дней после принятия решения о переводе, отдел приема студентов готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах, в приказе указывается срок её ликвидации.

Приказ о переводе на другую образовательную программу с оплатой по договору издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и его оплаты.

Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.1.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в РГИСИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения (декана факультета, начальника управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки), а также производятся записи сведений о ликвидации разницы в учебных планах.

3.2. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется аттестационной комиссией РГИСИ, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3.2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся РГИСИ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку не ниже чем «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя
- в) инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.3. Перевод обучающихся в РГИСИ на образовательную программу, разработанную в связи с утверждением нового федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) (далее – ФГОС) в случае прекращения реализации образовательной программы по отмененному ФГОС, может производиться решением ученого совета РГИСИ без письменного заявления обучающихся.

При этом решение о переводе обучающихся на новую образовательную программу доводится до сведения обучающихся под роспись. Обучающиеся также информируются о порядке перевода на новую образовательную программу.

При переводе на новую образовательную программу при необходимости производится перезачет изученных дисциплин (модулей).

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Условия восстановления обучающихся.

4.1.1. Обучающийся, отчисленный из РГИСИ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РГИСИ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения. Зачисление возможно на начало семестра, в котором данный обучающийся был отчислен.

4.1.2. Восстановление на бюджетное место обучавшегося до отчисления по договору не допускается.

4.1.3. Обучающийся, отчисленный из РГИСИ по инициативе администрации РГИСИ, восстанавливается только на платное обучение при наличии вакантного места и с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 4.1.1-4.1.2 настоящего Положения.

4.1.4. Восстановление обучавшегося производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если на момент восстановления указанная образовательная программа не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых РГИСИ образовательных программ с учетом условий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

4.1.5. Восстановление производится на ту форму обучения, на которой обучающийся обучался до отчисления.

4.1.6. Восстановление на соответствующий учебный план обучающегося, отчисленного по инициативе администрации РГИСИ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана, производится на тот семестр обучения, в котором возникла академическая задолженность.

Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам и не имеющего академической задолженности, производится на следующий семестр обучения.

Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего академическую задолженность, производится на тот семестр, в котором академическая задолженность возникла.

4.2. Аттестационной комиссией структурного подразделения (факультета, управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) производится сравнение действующих на момент восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими до отчисления обучающегося.

Возникшая при сравнении учебных планов разница подлежит ликвидации в установленные сроки.

4.3. Восстановление обучающегося производится приказом ректора. В приказе указывается основание и даты отчисления, дата восстановления, направление подготовки (специальность), форма обучения, вид оплаты, курс.

4.4. После издания приказа о восстановлении в структурном подразделении (деканате факультета, управлении магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) в документы обучающегося (студенческий билет, зачетная книжка и др.) вносятся соответствующие изменения.

В случае если документы, подтверждающие его обучение в РГИСИ, были утеряны, соответствующим структурным подразделением выдаются дубликаты.

4.5. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, и восстановления обучающихся рассматриваются ректором или первым проректором-проректором по учебной работе РГИСИ на основании личного заявления обучающегося и служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения (декана факультета, начальника управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки), согласованной с юридической службой.

Документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГИСИ.

- Приложения:
1. Направление на собеседование
 2. Заявление ректору РГИСИ на перевод обучающегося из другой образовательной организации.
 3. Протокол заседания аттестационной комиссии о переводе обучающегося из другой образовательной организации.
 4. Справка о переводе с приложением перечня изученных дисциплин и практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
 5. Приказ ректора РГИСИ о зачислении в порядке перевода.
 6. Заявление обучающегося ректору об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.
 7. Справка о периоде обучения.
 8. Заявление обучающегося ректору на перевод другую образовательную программу и (или) на другую форму обучения.
 9. Протокол заседания аттестационной комиссии о переводе обучающегося на другую образовательную программу.
 10. Заявление обучающегося на восстановление в РГИСИ.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

НАПРАВЛЕНИЕ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

ФИО _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения « ____ » _____ Г., паспорт _____
серия, номер документа

выдан _____
кем и когда выдан документ

ВУЗ _____
наименование образовательной организации

Курс _____ форма обучения _____, с оплатой _____
курс очная / очно-заочная / заочная за счет бюджета / по договору

направление подготовки (специальность) _____
код, наименование направления подготовки (специальности)

квалификация _____
наименование квалификации в соответствии с ФГОС

образовательная программа _____
наименование образовательной программы

контактный телефон _____
контактный телефон

СОГЛАСОВАНО:

	Резолюция по существу	Дата	Подпись
Руководитель курса		____.____.20__	
Зав. выпускающей кафедрой		____.____.20__	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение комиссии факультета:

« ____ » _____ 20 ____ г.

количество баллов

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»
Н.В. ПАХОМОВОЙ

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже
дата рождения « ____ » _____ Г., паспорт _____
серия, номер документа
выдан _____
кем и когда выдан документ
обучающегося в _____
наименование образовательной организации
на _____ курсе, по _____ форме обучения, с оплатой _____
курс очной / очно-заочной / заочной за счет бюджета / по договору
направление подготовки (специальность) _____
код, наименование направления подготовки (специальности)
специализация (профиль) _____
наименование
образовательная программа _____
наименование образовательной программы
контактный телефон _____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу рассмотреть возможность моего перевода в Институт**

на _____ курс, _____ форму обучения, с оплатой _____
курс очную / очно-заочную / заочную за счет бюджета / по договору
направление подготовки (специальность) _____
Код, наименование направления подготовки (специальности)
специализация (профиль) _____
наименование
образовательная программа _____
Наименование образовательной программы
руководитель курса _____
Фамилия, имя, отчество руководителя курса (при наличии)
Высшее образование: _____
получаю впервые / имею диплом бакалавра (специалиста, магистра)
Потребность в общежитии: _____. Права на льготы: _____
да / нет не имею / указать соответствующие льготы
Изучаемый иностранный язык: _____
указать основной изучаемый иностранный язык
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата заполнения заявления Подпись

СОГЛАСОВАНО:

	Резолюция по существу	Дата	Подпись
Первый проректор-проректор по учебной и воспитательной работе		____.____.20__	
Декан факультета		____.____.20__	
Зав. выпускающей кафедрой		____.____.20__	
Руководитель курса		____.____.20__	
Специалист деканата		____.____.20__	

Заявление и прилагающиеся к нему документы (копия паспорта, справка из ВУЗа, справка об обучении в образовательной организации, проект индивидуального учебного плана).

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)

о возможности перевода в РГИСИ обучающегося

(фамилия и инициалы обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____;
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____;
(фамилия, инициалы, должность)
 _____;
(фамилия, инициалы, должность)

Рассмотрев представленные _____ документы:
(фамилия и инициалы обучающегося)

1. Справка о периоде обучения;
2. _____;

выданные _____
(полное наименование образовательной организации)

сопоставив разницу в учебных планах по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

комиссия постановила:

1. ПЕРЕЗАЧЕСТЬ (перееаттестовать) следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Объем з.е./часов		Оценка (отметка о зачете) о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете или перееаттестации	Оценка (отметка о зачете)
		По учебному плану ОО	По представленному документу			
1.						
2.						
3.						

2. РЕКОМЕНДОВАТЬ к зачислению в РГИСИ в порядке перевода на основании проведенной перееаттестации

фамилия и инициалы обучающегося

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс, _____ форма обучения, _____ вид оплаты
(очная/заочная) (бюджет/договор)

ВОЗМОЖНО с _____,

с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;

с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

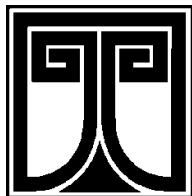
(подпись)

(инициалы, фамилия)

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Российский государственный институт
сценических искусств» (РГИСИ)**
Моховая ул., д.34, Санкт-Петербург, 191028
Телефон: (812) 272-24-79
E-mail: office@rgisi.ru; http://www.rgisi.ru

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной _____,
(полное наименование образовательной организации)
будет зачислен(а) в порядке перевода в РГИСИ для продолжения обучения по основной
образовательной программе

(уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности))
после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о
предшествующем образовании.

Приложение: 1. Перечень изученных учебных дисциплин и практик, которые будут
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор

Н.В. Пахомова

Приложение
к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин и практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Объем з.е./часов		Оценка (отметка о зачете) о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете или переаттестации	Оценка (отметка о зачете)
		По учебному плану РГИСИ	По представленному документу			
1.						
2.						
3.						

Декан _____ (наименование факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

00.00.2000 № -с

Содержание: по студенческому составу

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 00.00.20___ Иванова Ивана Ивановича на ___ курс факультета _____, направление подготовки/специальность _____
наименование факультета

_____,
код, наименование
 (образовательная программа) _____
наименование

(руководитель – _____) форма обучения _____
 с оплатой _____

из _____.
наименование образовательной организации

Основание: личное заявление студента о переводе в институт, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из приказа об отчислении №_____ от 00.00.20_____.

Проект приказа подготовил:

должность

И.О. Фамилия

Ректору РГИСИ

Н.В. Пахомовой

от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),

_____ студента(ки) _____ курса _____ семестр _____

_____ формы обучения _____ (очной, очно-заочной, заочной)

_____ ВИД ОПЛАТЫ: _____ (бюджет/договор)

_____ (наименование факультета)

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности)

_____ (наименование образовательной программы)

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

_____ с « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента) _____ (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ (наименование факультета) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор
по учебной и
воспитательной работе

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Начальник УМУ

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Работник бухгалтерии

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Декан факультета

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель курса

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании (об образовании и о квалификации)

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Уровень образования:

Форма обучения:

Срок получения образования по образовательной программе:

Направление подготовки (специальность)

Направленность образовательной программы (специализация)

Государственный экзамен:

Выпускная квалификационная работа:

Продолжение см. на обороте



**федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение высшего
образования
«Российский
государственный
институт сценических
искусств»**

Санкт-Петербург

**СПРАВКА
о периоде
обучения**

Регистрационный номер

Дата выдачи

Ректор _____

М.П.

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований основной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
1. Иностранный язык 2.	6	216	удовлетворительно
Практика 1. Учебная (ознакомительная) практика 2.	3	2 недели	зачет
Курсовые работы (проекты) 1. Основы научных исследований 2.			хорошо

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹

¹ В дополнительных сведениях указывается причина отчисления, изменения в названии ОО и т.п..

« ____ » _____ 20 ____ г.
Решение комиссии факультета:
« ____ » _____ 20 ____ г.
количество баллов _____

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»
Н.В. ПАХОМОВОЙ

от обучающегося _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в родительном падеже

_____ курса _____ формы обучения, с оплатой _____
курс очной / очно-заочной / заочной за счет бюджета / по договору

направление подготовки (специальность) _____
код, наименование направления подготовки (специальности)

специализация (профиль) _____
наименование

образовательная программа _____
наименование образовательной программы

руководитель курса _____
фамилия, имя, отчество руководителя курса (при наличии)

контактный телефон _____
контактный телефон обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу рассмотреть возможность моего перевода внутри Института**

_____ :
на другую образовательную программу / на другую форму обучения / на другой вид оплаты (указать необходимое)
на _____ курс, _____ форму обучения, с оплатой _____
курс очную / очно-заочную / заочную за счет бюджета / по договору

направление подготовки (специальность) _____
Код, наименование направления подготовки (специальности)

специализация (профиль) _____
наименование

образовательная программа _____
наименование образовательной программы

руководитель курса _____
Фамилия, имя, отчество руководителя курса (при наличии)

Потребность в общежитии: _____. Права на льготы: _____
да / нет не имею / указать соответствующие льготы

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата заполнения заявления Подпись

СОГЛАСОВАНО:

	Резолюция по существу	Дата	Подпись
Первый проректор-проректор по учебной и воспитательной работе		____.____.20__	
Декан факультета		____.____.20__	
Зав. выпускающей кафедрой		____.____.20__	
Руководитель курса		____.____.20__	
Специалист деканата		____.____.20__	
Управление кадров		____.____.20__	
Бухгалтерия		____.____.20__	

Заявление и прилагающиеся к нему документы (копии заполненных и заверенных страниц зачетной книжки, проект индивидуального учебного плана).

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)

о возможности перевода в РГИСИ обучающегося

(фамилия и инициалы обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____;
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____;
(фамилия, инициалы, должность)
 _____;
(фамилия, инициалы, должность)

Рассмотрев представленные _____ документы:
(фамилия и инициалы обучающегося)

1. Справка о периоде обучения;
2. _____;

выданные _____
(полное наименование образовательной организации)

сопоставив разницу в учебных планах по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

комиссия постановила:

1. **ПЕРЕЗАЧЕСТЬ** (переаттестовать) следующие дисциплины (модули), практики, научные исследования:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Объем з.е./часов		Оценка (отметка о зачете) о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете или переаттестации	Оценка (отметка о зачете)
		По учебному плану ОО	По представленному документу			
1.						
2.						
3.						

2. **РЕКОМЕНДОВАТЬ** к переводу на другую образовательную программу на основании проведенной переаттестации

фамилия и инициалы обучающегося

по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс, _____ форма обучения, _____ вид оплаты
(очная/заочная) (бюджет/договор)

ВОЗМОЖНО с _____,

с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 Решение комиссии факультета:
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 количество баллов _____

Ректору
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный институт сценических искусств»
 Н.В. ПАХОМОВОЙ

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже
 дата рождения « ____ » _____ Г., паспорт _____
серия, номер документа
 выдан _____
кем и когда выдан документ
 контактный телефон _____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего восстановления в Институте

на _____ курс, _____ форму обучения, с оплатой _____
курс очную / очно-заочную / заочную за счет бюджета / по договору
 направление подготовки (специальность) _____
Код, наименование направления подготовки (специальности)
 специализация (профиль) _____
наименование
 образовательная программа _____
Наименование образовательной программы
 руководитель курса _____
Фамилия, имя, отчество руководителя курса (при наличии)

Отчислен из Института в _____ году. Имею полную аттестацию за _____ семестров.

Потребность в общежитии: _____. Права на льготы: _____
да / нет не имею / указать соответствующие льготы

Изучаемый иностранный язык: _____
указать основной изучаемый иностранный язык

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата заполнения заявления Подпись

СОГЛАСОВАНО:

	Резолюция по существу	Дата	Подпись
Первый проректор-проректор по учебной и воспитательной работе		____.____.20__	
Декан факультета		____.____.20__	
Зав. выпускающей кафедрой		____.____.20__	
Руководитель курса		____.____.20__	
Специалист деканата		____.____.20__	
Управление кадров		____.____.20__	
Бухгалтерия		____.____.20__	

Заявление и прилагающиеся к нему документы (копия паспорта, проект индивидуального учебного плана) приняты.